ZARZĄDZENIE Nr 22 **/2020**
Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku
z dnia 05 października 2020 r.

w sprawie częściowego ograniczenia funkcjonowania szkoły
od dnia 05.10 2020 do dnia 09.10.2020 r.

Na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczeniafunkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389) oraz z uwzględnieniem zapisów § 18 ust. 2a, 2c, po uzyskaniu zgody Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rybnik i uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zawieszam zajęcia dla klas 3bA i 3wA i zamieniam tryb nauczania na zdalne na czas oznaczony od 05.10.2020 r. do 09.10.2020 r.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam wicedyrektorom.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora Nr 22 / 2020
z dnia 05.10.2020 r.

Regulamin organizacji pracy szkoły od 05.10.2020 do 09.10.2020

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji pracy w systemie hybrydowym (mieszanym) określa formyi sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania.

2. Częściowe zawieszenie funkcjonowania szkoły zostało podjęte przez Dyrektora po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku

3. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły obowiązuje od 05.10.2020 do09.10.2020 r.

4. Regulamin obowiązuje uczniów klas 3bA i 3wA oraz nauczycieli uczących w tych klasach.

5. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

§ 2.
Zasady organizacji pracy szkoły

1. W okresie od 05.10.2020 do 09.10. 2020 roku organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:

1) w klasach3bA i 3wA Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku zajęcia odbywają się zdalnie, zgodnie z obowiązującym planem lekcji;
2) w pozostałych klasach Zespołu Szkół Budowlanych w Rybnikuzajęcia w formie stacjonarnej zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
3) przynajmniej jedna lekcja z każdego przedmiotu podczas nauczania zdalnego musi mieć formę lekcji on-line (w czasie rzeczywistym);
4) na zajęciach zdalnych sprawdzana jest obecność i zaznaczana w dzienniku zajęć. Potwierdzeniem obecności jest udział w lekcji on-line lub potwierdzenie odebrania materiałów w dniu, w którym dana lekcja jest realizowana;
5) uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;
6) uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej. Kontakt z pedagogiem: e-mail: mariannapruszowska@zsbrybnik.pl ; tel. 324222279
7) Dyrektor szkoły przyjmuje interesantów w godzinach 09:00 – 13:00, a w czwartki 13:00 – 18:30 w gabinecie dyrektora mieszczącym się na parterze budynku.

§ 3.
Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia

1. Przepisy zawarte w § 3 dotyczą uczniów klas 3bA i 3wAZespołu Szkół Budowlanych w Rybniku.

2. W okresie częściowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę **kształcenia na odległość**.

3. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami jest platforma Google G-Suite, dziennikelektroniczny, mail i telefon. Kontakt z rodzicami/opiekunami odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego, maila, telefonu

4. Szkoła, realizując kształcenie na odległość wykorzystuje narzędzia Google G-Suite.

5. Z narzędzi Google G-Suie:

1) uczniowie;
2) nauczyciele.

6. Nauczyciele na w/w platformie mogą:
1) prowadzić lekcje online (lekcja nie może trwać dłużej niż 30 minut, oraz 15 minut na ewentualne pytania i konsultacje);
2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraną lekcją;
3) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
4) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi, nauczyciel może zamieszczać tylko linki do materiałów, z którymi wcześniej sam się zapoznał;
5) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

7. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

1) prowadzenie zajęć online za pomocą Google Meet;
2) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym Google Meet;
3) prowadzenie korespondencji za pomocą Google G-Siute, dziennika elektronicznego, w formie mailowej;
4) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – z wykorzystaniem narzędzi Google G-Suitew formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i po poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizacji zajęć.

9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 8;

2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;

3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

§ 4.
Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje wychowawca klasy.

2. Problemy zgłaszane wychowawcy/nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane przez wychowawcę Dyrektorowi szkoły.

3. W okresie pracy w wariancie hybrydowym nauczyciel prowadzi zajęcia zdalne korzystając z bazy dydaktycznej szkoły.

4. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami/opiekunami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców/opiekunów i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.

5. Każdy nauczyciel dokumentuje pracę w okresie nauczania hybrydowego ze szczególną starannością, poprzez systematyczne i terminowe wpisy w dzienniku elektronicznym. Kontrola wpisów będzie dokonywana po każdym tygodniu zajęć. Wpisy (temat + frekwencja) stanowią podstawę wypłaty godzin nadliczbowych.

§ 5.
Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

1. Doboru treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem przedłożonych przez nauczycieli zmian w programach nauczania (jeżeli zostały wprowadzone).

2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne ucznia, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

3. Zakres nauczanych treści na dany tydzień wraz tematem, celami i ze źródłem pozyskania przez ucznia wiedzy, zadaniami do wykonania, niezbędnymi informacjami, terminami sprawdzianów oraz kartkówek nauczyciel zamieszcza na Google Classroom oraz w dzienniku elektronicznym.

4. Zakres dobranych treści lekcji on-line (w czasie rzeczywistym) ma uwzględniać czas jej trwania – 30 minut. Pozostała część jednostki dydaktycznej przewidziana jest na konsultacje indywidulane z uczniami i dodatkowe wyjaśnienia.

5. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

6. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

7. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 6.
Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w Szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:

1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line;

2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
3) wykonanie w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych do oceny;
4) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.

2. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.

4. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, mając jednak na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.

§ 7.
Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.

2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie udziału w lekcji on-line lub potwierdzenia odbioru materiałów w dniu zajęć z danego przedmiotu. W przypadku uczniów otrzymujących zadania w wersji papierowej – potwierdzenie odbioru materiałów.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania w okresie częściowego ograniczenia funkcjonowania placówki.

2. Dyrektor szkoły przekazuje drogą elektroniczna dokument w postaci pdf nauczycielom szkoły w celu zapoznania się i przestrzegania.

3. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.

4. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.

5. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.

6. Dyrektor szkoły pełni dyżur w godzinach wskazanych w komunikacie na stronie www.zsbrybnik.pl

Katarzyna Wróbel

Dyrektor Szkoły