



REGULAMIN REKRUTACJI NAUCZYCIELI

- do projektu realizowanego w ramach programu Erasmus +
- Mobilność edukacyjna osób; sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe – mobilność edukacyjna kadry
realizowanego w ramach programu ERASMUS+
nr projektu: **2024-1-PL01-KA121-VET-000202755 (Akredytacja 2024)**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli zawodu w Projekcie **Akredytacja 2024** zwanym w dalszej części "Projektem", realizowanym przez Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku, zwanym Beneficjentem w partnerstwie z EU MobilityCroatia (Chorwacja), zwanym Partnerem.
2. W Ramach Projektu wsparciem objętych zostanie: **2 nauczycieli** (1 nauczyciela zawodu oraz 1 nauczyciela języka angielskiego zawodowego) spełniających kryteria udziału w Projekcie do odbycia mobilności typu **jobshadowing**.

§2

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikiem Projektu mobilności nauczycieli może być wyłącznie Nauczyciel przedmiotów zawodowych oraz Nauczyciel języka angielskiego zatrudniony w ZSB w Rybniku.
2. Do udziału w Projekcie mogą zgłosić się:
 - Nauczyciele przedmiotów zawodowych profilu technik budownictwa, technik architektury krajobrazu, technik geodeta, technik informatyk i technik fotografii i multimedii
 - Nauczyciele języka obcego – angielskiego zawodowego.

§3

Zakres wsparcia

1. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Projekt mobilności obejmuje następujące wsparcie dla uczestników Projektu:
 - etap przygotowawczy
 - organizację podróży i pobytu w kraju mobilności,
 - ubezpieczenie na okres trwania mobilności i okres podróży,
 - przygotowanie dokumentów EUROPASS MOBILNOŚĆ i CERTYFIKATÓW potwierdzających odbycie jobshadowing
 - opiekę przez cały czas trwania Projektu.
3. Każdy Uczestnik zobowiąże się do odbycia etapu przygotowawczego w terminach podanych przez Koordynatora oraz do wypełniania wszelkich powinności związanych z realizacją stażu.

§4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników do Projektu zostanie zrealizowana w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w poszanowaniu otaczającego nas środowiska.
2. Bezpośredni link do formularza rekrutacyjnego dostępny jest na <https://zsbrybnik.pl/projekty>
Dostęp do formularza będzie możliwy w terminie od **02 do 09 kwietnia 2025 r. do godz. 14,00.**
Po wyznaczonym terminie formularz zgłoszeniowy zostanie wyłączony.
3. Nauczyciele zobowiązani są do złożenia formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w Projekcie w sekretariacie szkoły w terminie podanym przez koordynatora projektu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w formie konkursu. Rekrutacja do Projektu będzie obejmować dwa etapy.
5. Informacja o rekrutacji zostanie przekazana na pierwszej konferencji Rady Pedagogicznej oraz na stronie projektu.
6. Pierwszy etap rekrutacji obejmie analizę złożonych formularzy zgłoszeniowych - powstanie lista rankingowa (staż pracy, zaangażowanie zawodowe w zadania statusowe i dodatkowe szkoły, motywacja do udziału w stażu, znajomość języka angielskiego).
7. W drugim etapie odbędzie się rozmowa z komisją w składzie:
 - Dyrektor szkoły,
 - Koordynator/ Asystent koordynatora,
 - Nauczyciel języka angielskiego (część rozmowy będzie w języku obcym).
8. W przypadku, gdy do udziału w projekcie aplikować będzie członek zespołu zarządzającego powołany do komisji rekrutacyjnej, to przyjmuje się zasadę, że w komisji rekrutacyjnej zastąpi go kolejny członek zespołu zarządzającego.
9. W wyniku rekrutacji kandydat może zostać zakwalifikowany do udziału w Projekcie, wpisany na listę rezerwową lub odrzucony (w przypadku identycznej ilości punktów pod uwagę będzie brana kolejność zgłoszeń lub rozmowa indywidualna).
10. Termin podania listy zakwalifikowanych: 30.04.2025 r.



11. Dopuszcza się zwiększenie ilości uczestników mobilności typu Job shadowing adekwatnie do posiadanych środków finansowych i oszczędności w projekcie.

§5

Kryteria rekrutacji nauczycieli

1. Komisja przyzna punkty według następującej skali:

Kryterium		punktacja	Max liczba punktów
Forma zatrudnienia	etat	5	5
	powyżej pół etatu	3	
	poniżej pół etatu	1	
Staż pracy ogółem	powyżej 20 lat	6	6
	20 - 15 lat	4	
	15 - 10 lat	3	
	10 - 5 lat	2	
	Poniżej 5 lat	1	
Staż pracy w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku	powyżej 20 lat	8	8
	20 - 15 lat	6	
	15 - 10 lat	4	
	10 - 5 lat	2	
	Poniżej 5 lat	1	
Znajomość języka angielskiego	No language knowledge	0	5
	Begginer	1	
	Elementary	2	
	Pre-intermediate	3	
	Intermediate	4	
	Advanced	5	
Deklaracja dzielenia się doświadczeniem i zdobytą wiedzą po odbyciu mobilności	Poradnik dobrych praktyk	2	11
	słownik zawodowy polsko-angielsko-portugalski/hiszpański	2	
	lekcja otwarta	2	
	prezentacja	1	
	szkolenie	2	
	przygotowanie materiałów do upowszechniania, jakich.....	1-2	
Praca na rzecz szkoły	Dyrektor	10	21
	Kierownik warsztatów	8	
	Koordynator projektu	8	
	przewodniczący zespołu przedmiotowego	3	
	przygotowanie młodzieży do olimpiady	3	
	realizacja innowacji pedagogicznej	4	
	realizacja projektu unijnego	3	
Motywacja do udziału w stażu	wykorzystanie zdobytej wiedzy, upowszechnianie	1-4	4
	rezultaty projektu, inne		

§6

Zasady odwołania

1. Uczniowi lub Nauczycielowi, który nie otrzymał akceptacji komisji przysługuje odwołanie. Powinno być ono złożone u Koordynatora projektu w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych wraz z uzasadnieniem.
2. Odwołanie nauczyciela rozpatruje Dyrektor ZSB w ciągu 3 dni od daty wpływu pisma.
3. Decyzję ostateczną o przyjęciu kandydata na staż podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku.

§7

Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub z powodu wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności Beneficjent ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony w trybie przyspieszonym.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

§8

Obowiązki uczestnika projektu



1. Uczestnik Projektu - nauczyciel zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych: przed, w trakcie i po wyjeździe oraz do złożenia raportu uczestnika w serwisie europa.eu. Raport uczestnika musi być wypełniony do 30 dni po powrocie i jest podstawą do rozliczenia mobilności.
2. Uczestnik pokrywa wszelkie dodatkowe koszty wynikające z podania błędnych danych identyfikacyjnych na etapie rekrutacji np. koszty przebukowania biletów lotniczych.
3. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na bezpłatne wykorzystanie zdjęć, wykonanych w trakcie realizacji projektu, na których znajduje się jego wizerunek w celu upowszechniania wiedzy o projekcie.
4. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, których administratorem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodowa Agencja z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 142A oraz beneficjent uczestniczący w realizacji projektu – Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku wraz z Partnerem EU MobilityCroatia (Chorwacja).

§ 9

Zasady rezygnacji udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie przez Uczestnika pisemnej informacji u koordynatora, z podaniem przyczyny rezygnacji, w tym dołączeniem dokumentów potwierdzających sytuację losową.
2. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie, dokonuje całkowitego zwrotu poniesionych kosztów związanych z udziałem: koszty podróży, utrzymania oraz kosztów organizacyjnych, jeżeli te już zostały poniesione przez Beneficjenta.
3. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, uczestnikiem zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej. Dobór do Projektu osób z listy rezerwowej będzie następował wg ilości uzyskanych punktów.

Ewa Lach
Koordynator Projektu