

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH W RYBNIKU

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. *Standardy Ochrony Małoletnich* mają zagwarantować spełnienie wymagań określonych przepisami prawa w sytuacji krzywdzenia małoletniego, zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego. Pracownicy szkoły działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz, stażysta i praktykant.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania go, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad ich bezpieczeństwem w sieci.
7. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich* to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad ich realizacją.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Zasady bezpiecznych relacji w szkole

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi:

1) Uczeń ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami szkoły, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec ucznia są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.

2) Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek ucznia, i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

3) Uczeń ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępianie od tej zasady, żeby chronić ucznia, należy mu to wyjaśnić.

4) Uczeń ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące ucznia informuje go o powodach jej podjęcia i słucha jego oceny sytuacji.

5) Metody dyscyplinowania ucznia muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.

6) Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec ucznia prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:

- zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy uczniami (rozdzielanie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);

- działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);

- zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).

7) W komunikacji z uczniami pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.

8) Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:

- przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywołanie u ucznia poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości poprzez zachowania wobec niego takie jak: umniejszanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, krytykowanie i inne godzące w godność i wartość ucznia;

- przemocy werbalnej, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u ucznia lęk i wstyd poprzez zachowania wobec niego takie jak: upokarzanie, obrażanie krzyk, wyzywanie, przezywanie, groźenie, przeklinanie, przedrzeźnianie;

- przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała ucznia w szczególności poprzez: bicie, szarpanie, popychanie, kopanie, rzucanie przedmiotami należącymi do ucznia.

9) Pracownik ma obowiązek zachować prawo ucznia do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiegokolwiek relacje romantyczne i seksualne z uczniem, w tym flirt słowny, seksualny komentarz i gest, dwuznaczny żart, wyzywające spojrzenie, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe i inne czynności o charakterze seksualnym oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.

10) W relacji pracownika z małoletnimi uczniami niedopuszczalne są:

- faworyzowanie uczniów;
- zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności fizycznej;
- utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności.

2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

1) W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, szkoła monitoruje relacje między uczniami, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmocnienia kompetencji społecznych uczniów.

2) Pedagog specjalny zobowiązany jest do systemowego badania relacji rówieśniczych dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pełni nadzór nad ich adaptacją w środowisku szkolnym, a także prowadzi interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem uczniów niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3) Wychowawcy są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w oddziale klasowym i reagować na każdy przypadek narastającej wiktymizacji.¹

4) Za przemoc rówieśniczą w szkole uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą ucznia prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.

5) W szkole obowiązuje zasada, że krzywdzony uczeń ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności szkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego ucznia i pracownika. Uczniowie znają konsekwencje zdrowotne przemocy jakie ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja obronna jest ważna.

6) Uczniowie są uczeni konstruktywnej, wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.

7) Za niedozwolone zachowania pomiędzy uczniami, uznaje się:

- naruszenie nietykalności cielesnej - bicie, kopanie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu lub innych form przemocy fizycznej;

¹ Wiktymizacja – proces stawania się ofiarą. (wg Wikipedia)

- wyśmiewanie, przezywanie, obrażanie;
- rozpowszechnianie upokarzających i nieprawdziwych informacji, złośliwe komentarze, w tym na temat wyglądu;
- izolowanie lub wykluczenie ucznia z grupy;
- umieszczanie obraźliwych, prześmiewczych komentarzy w mediach społecznościowych;
- przesyłanie innym komentarzy, gestów, obrazów i filmów o tematyce seksualnej;
- nagrywanie i upublicznianie wizerunku innego ucznia;
- niszczenie lub zabór własności, w tym środków pieniężnych;
- zmuszanie do wykonywania określonych czynności;
- stosowanie gróźb i szantażu, w tym szantażu emocjonalnego;
- inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.

8) Uczeń, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego ucznia i nie czuje się na siłach by go powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

9) Uczeń, który podejrzewa przemoc wobec innego ucznia jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi.

10) Pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowania ucznia.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. W przypadku powzięcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru): dyrekcji szkoły / wychowawcy / pedagogowi / pedagogowi specjalnemu / psychologowi.
2. Pedagog/pedagog specjalny/psycholog razem z wychowawcą oddziału klasowego wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Pedagog/pedagog specjalny/psycholog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
4. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog, pedagog specjalny, psycholog, wychowawca oddziału klasowego, dyrekcja szkoły, inni pracownicy szkoły mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
5. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
6. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest

obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się notatkę.

7. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dotyczy dziecka niepełnosprawnego lub dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi we wszystkich działaniach obligatoryjnie uczestniczy pedagog specjalny.

8. Pedagog/pedagog specjalny/psycholog informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

9. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach wymienionych instytucji.

11. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

12. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

13. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

Rozdział IV

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan pomocy dziecku sporządza psycholog, pedagog lub pedagog specjalny, przy współpracy z wychowawcą i rodzicami/opiekunami ucznia lub zespół interwencyjny.

2. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

1) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;

2) wsparcia, jakie szkoła oferuje dziecku;

3) wskazanie działań do realizacji przez rodziców/opiekunów;

4) propozycję specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.

3. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez psychologa/pedagoga/pedagoga specjalnego rodzicom/ opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
4. Psycholog, pedagog, pedagog specjalny we współpracy z wychowawcą monitorują realizację planu wsparcia.

Rozdział V

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, zawiadamianie sądu oraz wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienie sądu rodzinnego następuje w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
2. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do organów ścigania składa dyrektor szkoły.
3. Zawiadomienie składa się do miejscowej jednostki policji, miejscowej prokuratury lub sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.
4. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie odpowiednich zawiadomień są psycholog, pedagog, pedagog specjalny. W przypadku nieobecności wyżej wymienionych osób, odpowiedzialne będą inne osoby upoważnione w danej chwili.
5. Procedura „Niebieskiej Karty” jest wszczynana w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
6. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A”. Formularz składa się do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
7. Osobą odpowiedzialną za wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” jest każdy, kto zauważy krzywdzenie małoletniego: wychowawca klasy, nauczyciel, pedagog, psycholog, pedagog specjalny, pielęgniarka, każdy nauczyciel i/lub pracownik szkoły.
8. Decyzję o złożeniu zawiadomienia lub wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” należy oprzeć o przepisy Ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich kodeksu postępowania karnego lub ustawy o przemocy domowej.²

² Art. 4 ust 3 Ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich- Instytucje państwowe i samorządowe oraz publiczne i niepubliczne szkoły i placówki oświatowe, które w związku ze swoją działalnością dowiedziały się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego.

Art. 304 § 1 Kodeksu Postępowania Karnego- Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

Art. 12 ust 1 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej - osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, niezwłocznie zawiadamiają o tym policję lub prokuratora.

Rozdział VI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do internetu, zarówno pracownikom, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do internetu możliwy jest:
 - 1) pod nadzorem nauczyciela na zajęciach z wykorzystaniem komputera;
 - 2) bez nadzoru nauczyciela – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie szkoły (dostęp swobodny);
 - 3) za pomocą sieci WI-FI.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas lekcji.
4. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu.

Rozdział VII

Procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

1. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w placówce.
4. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby sieć internetowa szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
5. Oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika szkoły w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
6. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku ich znalezienia, w miarę możliwości, stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

Rozdział VIII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Szkoła zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę

wizerunku dziecka.

3. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

4. Pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego pozyskiwana jest przez wychowawcę oddziału klasowego na początku nauki w szkole.

Rozdział IX

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji *Standardów Ochrony Małoletnich*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Standardów* oraz za proponowanie zmian są specjaliści szkolni: pedagog, pedagog specjalny i psycholog oraz wyznaczony wicedyrektor.

2. Przyjęte *Standardy Ochrony Małoletnich* są weryfikowane co najmniej raz na dwa lata ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

3. W ramach weryfikacji dokumentu zespół powołany do przeglądu i aktualizacji standardów w miarę potrzeb wykonuje badania ankietowe skierowane do uczniów, rodziców oraz pracowników.

Rozdział X

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor placówki. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania pracowników szkoły do stosowania standardów.

2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmującą następujące zagadnienia:

1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;

2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;

3) odpowiedzialność prawna pracowników szkoły, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;

4) stosowanie procedur „Niebieskiej Karty”.

3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2 są organizowane raz w roku.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich. Po szkoleniu dyrektor odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce.

5. Pracownicy nowo zatrudnieni w szkole są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom / opiekunom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. *Standardy Ochrony Małoletnich* są dokumentem ogólnodostępnym dla uczniów, rodziców/opiekunów i pracowników szkoły.
2. Dokument wywieszony jest w widocznym miejscu na terenie szkoły oraz zamieszczany na stronie internetowej szkoły, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
3. Dokument przedstawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami/opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym z zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian). Fakt przedstawienia dokumentu rodzicom jest odnotowywany w tematyce zebrania.
4. Informacja o aktualizacji dokumentu jest zamieszczona w dzienniku elektronicznym do wiadomości wszystkich użytkowników.
5. Wychowawcy na początku roku szkolnego, w ramach lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze *Standardami Ochrony Małoletnich* oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej. W przypadku nowelizacji dokumentu wychowawcy zapoznają uczniów ze zmianami na najbliższej lekcji wychowawczej.

Rozdział XII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu są szkolni specjaliści: psycholog, pedagog, pedagog specjalny.
2. Osobami udzielającymi wsparcia są szkolni specjaliści oraz nauczyciele pracujący w szkole.
3. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie o przemocy należy zostawić dowolnemu pracownikowi szkoły.

Rozdział XIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Wszystkie ujawnione i zgłoszone incydenty rejestruje się w rejestrze zdarzeń.

2. Każdemu małoletniemu wobec którego stwierdzono przemoc lub podejrzenie stosowania przemocy zakłada się teczkę ochrony ucznia.
3. W teźce ochrony ucznia przechowuje się wszystkie dokumenty związane z ujawnionym zdarzeniem tj. notatki słuźbowe, kartę interwencji, kopię zawiadomień do organów ścigania lub do sądu opiekuńczego, kopię części A "Niebieskiej Karty", inną dokumentację wynikającą z prowadzonych czynności.
4. Nie zakłada się teźki ochrony ucznia, jeżeli zdarzenie zakwalifikowano jako incydent nie mający cech przemocy.
5. Dokumentacja jest prowadzona i przechowywana przez osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń.
6. Dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.

Rozdział XIV

Przepisy końcowe

1. *Standardy Ochrony Małoletnich* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w widocznym miejscu na terenie szkoły oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły, w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.