

MATURZYSTO !

ZAPOZNAJ SIĘ DOKŁADNIE ZE WSZYSTKIMI INFORMACJAMI DOTYCZĄCYMI ORGANIZACJI I PRZEBIEGU EGZAMINÓW MATURALNYCH:

PRZED EGZAMINEM

- 1) Po przyjsciu do szkoły każdy maturzysta udaje się do sali w której pisze egzamin
- 2) Egzamin rozpoczyna się o godz. **9.00** , proszę przyjść do szkoły najpóźniej o 8.30. Uczniowie, którzy zdają na Sali gimnastycznej przyjść jeszcze prędzej z uwagi na dużą ilość zdających
- 3) Egzamin popołudniowy rozpoczyna się o godz. 14.00, należy być pół godziny przed egzaminem
- 4) Do sali zdający nie może zabierać żadnych zbędnych rzeczy
- 5) Okrycie wierzchnie, torebki, telefony i wszelkie inne niepotrzebne rzeczy należy zostawić w szafce lub szatni – szatnia będzie w sali 12 i na korytarzu przed salą gimnastyczną
- 6) Osoby, które spóźnią się na egzamin mogą wejść do sali tylko do momentu trwania czynności formalnych. W momencie rozpoczęcia pracy z arkuszem nie ma możliwości wejścia do sali

CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNE PODCZAS WEJŚCIA DO SZKOŁY I W SALI

- 1) Każdy maturzysta posiada swój długopis (czarny) i ew. potrzebne na egzamin przybory, których nikomu nie udostępnia
- 2) okazuje przy wejściu do sali dokument tożsamości ze zdjęciem
- 3) zdający w salach lekcyjnych losują numer siedzenia podczas czynności formalnych (zebranie podpisów, sprawdzenie tożsamości i numeru PESEL, rozdanie naklejek)
- 4) numer miejsca przed wejściem losują tylko uczniowie, którzy piszą maturę na Sali gimnastycznej.
***grupa I** - przed wejściem na obiekt sportowy, od strony budynku górnego, wzdłuż sali gimnastycznej – numery 1-40*

grupa II – wzdłuż sali gimnastycznej z drugiej strony budynku, obok wejścia przy siłowni – numery 41 i dalej

następnie zajmują swoje miejsce przy stoliku i czekają na czynności formalnych

- 5) zdający nie wnoszą do sali egzaminacyjnej żadnych zbędnych przedmiotów
- 6) swoje rzeczy osobiste może zostawić w wyznaczonym miejscu (dla zdających w sali gimnastycznej – **szatnia**, dla zdających w pozostałych salach – **sala 12**)
- 7) po zajęciu miejsca w sali członkowie Zespołu Nadzorującego przeprowadzają czynności formalne (zebranie podpisów na listach obecności, rozdanie naklejek z numerem PESEL);
- 8) zdający, podczas podpisywania listy obecności, korzystają z własnego długopisu
- 9) po zakończeniu czynności formalnych rozpoczyna się praca z arkuszem
- 10) poniżej numery zdających na Sali gimnastycznej

POWODZENIA !!!