

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

K193

Czerwiec-lipiec 2019 r.

STRUKTURA EGZAMINU

CZĘŚĆ PISEMNA

polega na rozwiązaniu testu pisemnego (40 zadań WW)

czas trwania: 60 minut

próg zaliczenia: 50%

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

polega na wykonaniu zadania praktycznego

czas trwania: 120, 150, 160, 180, 210 lub 240 minut

próg zaliczenia: 75%

<https://www.oke.jaworzno.pl/www2/index.php/egzamin-zawodowy/nowy-kwalifikacje/proceduryzawnowy>

CZĘŚĆ PISEMNA EGZAMINU

K193

18 czerwca 2019 r.

<https://www.oke.jaworzno.pl/www2/index.php/egzamin-zawodowy/nowy-kwalifikacje/terminyzawnowy>

CZĘŚĆ PISEMNA EGZAMINU – 18 czerwca 2019 r.

Ustalono dla każdej kwalifikacji:

- jedną godzinę rozpoczęcia egzaminu – egzamin z wykorzystaniem arkuszy i kart odpowiedzi

Kwalifikacja	Godzina	Sala
B.18	10:00	12
B.33	12:00	13,14,15
B.35	12:00	12
B.36	14:00	12
E.12	10:00	12
E.13	12:00	16,17,19,20
E.14	14:00	12

CZĘŚĆ PISEMNA - SKŁAD ZN



PZN



NAUCZYCIEL

- zatrudniony w szkole lub placówce, w której jest przeprowadzana część pisemna
- **nie prowadzi** ze zdającymi zajęć edukacyjnych objętych danym egzaminem zawodowym

CZŁONEK ZN



NAUCZYCIEL

- zatrudniony w innej szkole lub placówce

PRZEBIEG CZĘŚCI PISEMNEJ EGZAMINU

ok. 20 min PRZED EGZAMINEM

Potwierdzenie
tożsamości zdających

Zapisanie godziny rozpoczęcia
i zakończenia egzaminu

Losowanie stanowisk
egzaminacyjnych

Uzupełnienie kart
odpowiedzi przez
zdających

Rozdanie arkuszy
egzaminacyjnych i kart
odpowiedzi

Uwagi

- Obowiązuje zakaz wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych oraz korzystania z nich w tej sali, praca jest samodzielna.

Po otrzymaniu materiałów zdający:

- zapoznają się szczegółowo z „Instrukcją dla zdającego” zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego,
- sprawdzają kompletność wydrukowanego arkusza i karty odpowiedzi,
- wpisują na karcie odpowiedzi numeru PESEL zdającego, a w przypadku braku numeru PESEL, serię i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- wpisują na karcie odpowiedzi oznaczenia kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której jest przeprowadzany egzamin oraz oznaczenia wersji arkusza,
- przyklejają naklejkę z numerem PESEL zgodnie z instrukcją przewodniczącego ZN,
- nie podpisują kart odpowiedzi.

PRZEBIEG CZĘŚCI PISEMNEJ EGZAMINU

PO ZAKOŃCZENIU EGZAMINU

Członkowie ZN zbierają
wypełnione karty odpowiedzi

Przewodniczący ZE przekazuje
dokumentację w sposób określony
przez dyrektora OKE

Przewodniczący ZN pakuje karty
odpowiedzi do zwrotnych kopert
i zakleja je w obecności zdającego

Przewodniczący ZE sporządza
protokół zbiorczy
z przebiegu części pisemnej

Przewodniczący ZN
przekazuje kopertę z kartami
odpowiedzi PZE

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU

K193

od 17 czerwca 2019 r. do 02 lipca 2019 r. – według harmonogramu

**17 czerwca 2019 r. – dla kwalifikacji, w których jedynym rezultatem
jest dokumentacja**

<https://www.oke.jaworzno.pl/www2/index.php/egzamin-zawodowy/nowy-kwalifikacje/terminyzawnowy>

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU

d (dokumentacja)

- egzamin jest przeprowadzany w jednym dniu w danej sesji
- dla poszczególnych kwalifikacji ustalono godziny rozpoczęcia egzaminu - 9.00 lub 13.00

dk (dokumentacja+komputer); w (wykonanie); wk (wykonanie+komputer)

- egzamin przeprowadzany jest na zmianach o ustalonych godzinach

Kwalifikacja	Oznaczenie	Data	Godz. rozp.	Czas trwania	Sala
B.30	dk	28.06.2019	9.00	180 min	21
B.33	d	17.06.2019	13.00	180 min	13,14,15
B.35	d	17.06.2019	9.00	180 min	15
B.36	d	17.06.2019	13.00	180 min	15
E.12	wk	28.06.2019	8.00	150 min	18
E.13	wk	26,28.06.2019, 01,02.07.2019	8.00, 12.00, 16.00	150 min	60
E.14	dk	27.06.2019	8.00, 12.00	150 min	53

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU – SKŁAD ZN

d i dk



PZN



NAUCZYCIEL lub
INSTRUKTOR
praktycznej nauki
zawodu
zatrudniony w
szkole/placówce
- **nie prowadzi** ze
zdającymi zajęć
edukacyjnych objętych
egzaminem

CZŁONEK ZN



NAUCZYCIEL lub
INSTRUKTOR
praktycznej nauki
zawodu zatrudniony
w innej szkole/placówce

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU – SKŁAD ZN

w i wk



PZN

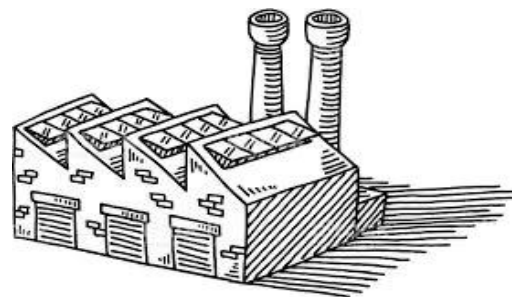


NAUCZycIEL lub
INSTRUKTOR
praktycznej nauki zawodu
zatrudniony
w szkole/placówce
- **nie prowadzi** ze
zdającymi zajęć
edukacyjnych objętych
egzaminem

CZŁONEK ZN



EGZAMINATOR
- obserwuje i ocenia pracę
6 zdających
- egzaminatorem **nie może
być** nauczyciel lub
instruktor praktycznej
nauki zawodu zatrudniony
w szkole/placówce,
w której jest
przeprowadzany egzamin



PZN



PRACOWNIK
upoważniony przez
danego pracodawcę lub
dany podmiot
prowadzący KKZ
- **nie prowadzi** ze
zdającymi zajęć
edukacyjnych objętych
danym egzaminem
zawodowym

CZŁONEK ZN



EGZAMINATOR
- obserwuje i ocenia pracę
6 zdających
- egzaminatorem **nie może
być** pracownik zatrudniony
u pracodawcy, który
prowadzi ze zdającymi
zajęcia edukacyjne objęte
danym egzaminem
zawodowym

PRZEBIEG CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINU

ok. 20 min PRZED EGZAMINEM



Uwagi

- Obowiązuje zakaz wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych oraz korzystania z nich w tej sali, praca jest samodzielna.

Zdający pamiętają:

- o konieczności sprawdzenia kompletności materiałów i zgłoszenie ewentualnych braków,
- o konieczności dokładnego zapoznania się z Instrukcją dla zdającego zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego i wpisaniu w wyznaczonym miejscu numeru ewidencyjnego PESEL,
- o sposobie wypełniania odpowiednich miejsc na karcie oceny i przyklejeniu naklejki z numerem PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – serii i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość),
- aby nie podpisywali imieniem i nazwiskiem karty oceny, ani innych materiałów egzaminacyjnych,
- o czasie 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu, przeznaczonym na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego i dokumentacją (w tym czasie zdający nie przystępują do wykonywania zadania).

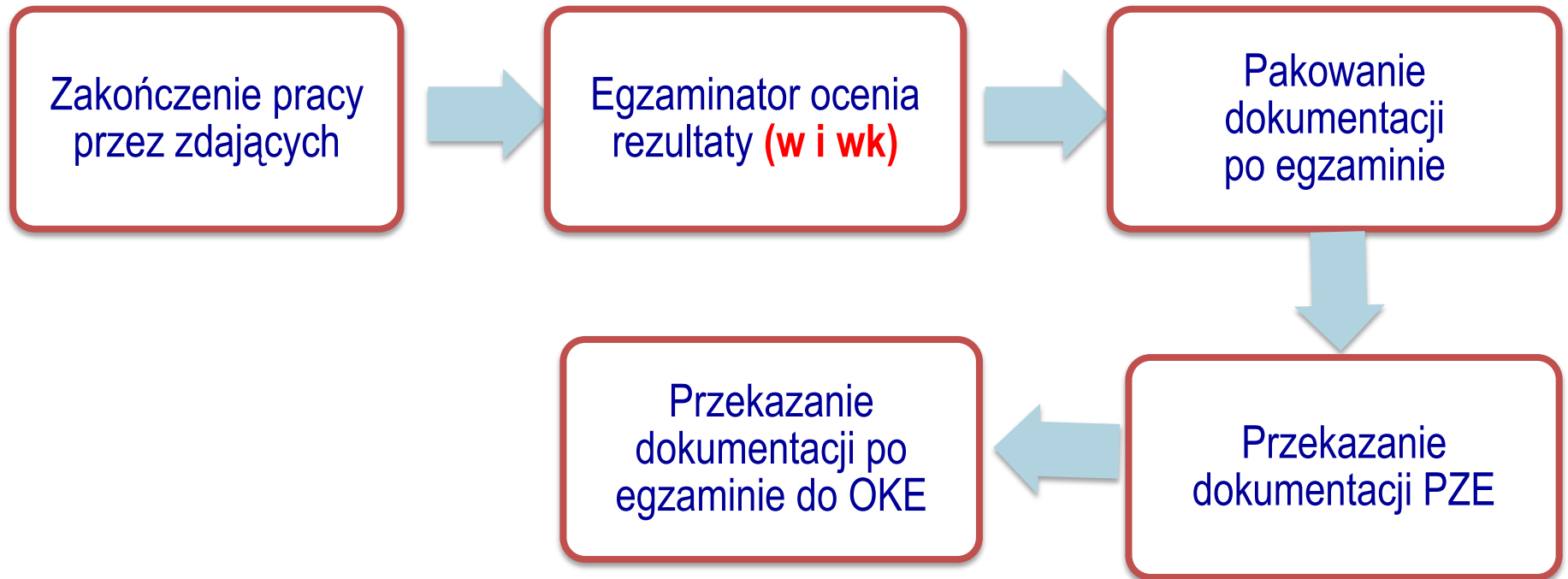
PRZEBIEG CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINU

W CZASIE EGZAMINU



PRZEBIEG CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINU

PO EGZAMINIE



Uwagi

- **D i DK**

- **Zdający** pozostawiają na swoich stanowiskach egzaminacyjnych arkusze egzaminacyjne i dokumentację oraz opuszczają salę egzaminacyjną.
- **ZN** pakuje w sali egzaminacyjnej arkusze egzaminacyjne i dokumentację do zwrotnych kopert, które zakleja w obecności przedstawiciela zdających.

- **W i WK**

- **Zdający** pozostawiają na swoich stanowiskach egzaminacyjnych rezultaty końcowe oraz związaną z nimi dokumentację i opuszczają salę egzaminacyjną.
- **Egzaminator** w obecności PZN ocenia jakość rezultatu końcowego i wypełnia karty oceny zdających.

INFORMACJE DODATKOWE

Przerwać egzamin może przewodniczący ZE (część pisemna) lub przewodniczący ZN (część praktyczna) wypełniając Decyzję o przerwaniu i unieważnieniu części egzaminu Załącznik nr 7

Obecnie nie ma pojęcia: **rezygnacja z egzaminu**. Praca zdającego jest oceniana.

Zdający może w każdej chwili zakończyć swój egzamin, ale nie wypełnia żadnego oświadczenia

Po rozdaniu zdającym pakietów egzaminacyjnych zdający, którzy się spóźnią nie są wpuszczani do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje przewodniczący ZE.

Kwalifikacja	Materiały i przybory pomocnicze
Część pisemna Każdy zdający w części pisemnej z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi powinien mieć długopis (pióro) z czarnym tuszem (atramentem), przeznaczony do zaznaczania rozwiązań, oraz może mieć kalkulator prosty.	
Część praktyczna	
B.18, B.30	XXXX
B.33	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka co najmniej 20 cm, temperówka
B.35	kalkulator z funkcjami trygonometrycznymi, ołówek, gumka, linijka 20 cm, ekierka, długopisy z czerwonym, zielonym i czarnym tuszem, temperówka,
B.36	kalkulator z funkcjami trygonometrycznymi i logarytmicznymi, ołówek, gumka, linijka 20 cm, ekierka, długopisy z czerwonym, zielonym i czarnym tuszem, temperówka
E.12, E.13, E.14	XXXX

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ
