

**PROCEDURA PRZEPROWADZENIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO
KWALIFIKACJE w ZAWODZIE w sesji K.221 styczeń-luty 2022 r.
W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH W RYBNIKU
Z ZACHOWANIEM SZCZEGÓLNYCH ZASAD BEZPIECZEŃSTWA**

zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej,

Centralnej Komisji Egzaminacyjnej,

Głównego Inspektora Sanitarnego

Postanowienia ogólne

1. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową).

Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.

3. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

4. Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie.

5. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

6. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:

1) zdający,

2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni,

3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.

4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu,

5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

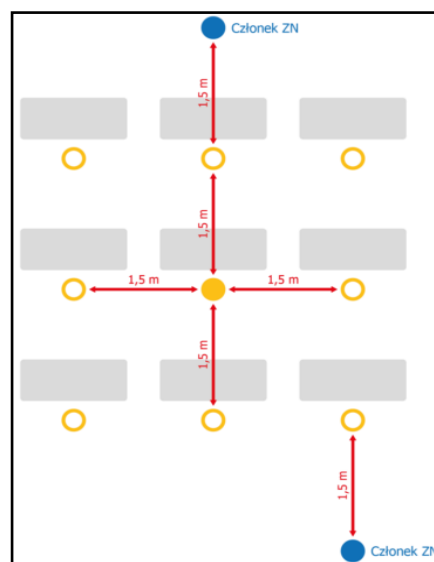
Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY POSTĘPOWANIA W DNIU EGZAMINU

1. Przewodniczący zespołu nadzorującego (ZN):
 - 1) przychodzi do szkoły w dniu egzaminu na 1 godzinę przed godziną rozpoczęcia egzaminu (X - oznacza godzinę),
 - 2) odbiera w sekretariacie szkoły dokumenty egzaminacyjne,
 - 3) udaje się bezpośrednio do wyznaczonej sali,
 - 4) zapoznaje się z dokumentacją i sprawdza salę (działający zegar, rozstawienie stolików itp.) przygotowuje się do wpuszczenia zdających, pozostaje w sali,
 - 5) zgłasza dyrekcji ew. nieobecność członka ZN najpóźniej do godz. X:20.
2. Członek ZN:
 - 1) przychodzi bezpośrednio do przydzielonej sali najpóźniej o godz. X:15,
 - 2) stosuje się do poleceń przewodniczącego ZN.
3. Nauczyciel pełniący dyżur wpuszcza zdających do szkoły w **wyznaczonym** miejscu i godzinie. Uczniowie muszą mieć założone maseczki, zdezynfekować ręce, posiadać swój długopis i dokument tożsamości.
4. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
5. W pierwszej kolejności (o najwcześniejszych godzinach) na egzamin wchodzi zdający, którzy:
 - a) korzystają z przedłużenia czasu przeprowadzania egzaminu,
 - b) danego dnia przystępują do dwóch egzaminów, np. o godzinie 10:00 i o godz. 12:00 lub 14:00.
6. Spóźnieni zdający mogą wejść na egzamin nawet z ostatnią grupą, jeżeli w danej sali egzaminacyjnej jest stolik, przy którym zdający może pracować z arkuszem egzaminacyjnym.
7. Nauczyciel potwierdza tożsamość ucznia. Zaznacza na liście obecność zdającego i numer wylosowanego przez niego miejsca. Przypomina również o konieczności zakrywania maseczką ust i nosa do momentu zajęcia miejsca w sali i zakończenia czynności formalnych przez ZN.
8. Podczas wpuszczania uczniów do szkoły lub do sali egzaminacyjnej członek ZN może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

9. Dla ucznia losuje się numer stolika, po czym uczeń przechodzi bezpośrednio do sali i zajmuje wylosowane miejsce. Wcześniej może pozostawić w wyznaczonym miejscu swoje rzeczy osobiste (na czas egzaminu w dniu 10.01.2022 jest to biblioteka, sala 12 w dolnym budynku w dniu 11.01.2022 lub pokój nauczycielski gdy egzamin jest w górnym budynku.).
10. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających, członkowie ZN przystępują do rozdania naklejek z numerem pesel. Uczniowie podpisują wówczas listę obecności, korzystając z własnego długopisu.
11. W trakcie czynności organizacyjnych członkowie ZN są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.
12. W sali, przed rozpoczęciem egzaminu, przewodniczący/członek ZN **przypomina zdającym** o odpowiednim zachowaniu podczas egzaminu oraz zasadach bezpieczeństwa:
 1. **Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmiennych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. (Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmiennych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja). W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna.**
 2. **Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.**
 3. **Przed każdym skorzystaniem z materiałów wspólnych należy zdezynfekować ręce.**
 4. **Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej oraz zakończenia formalności i rozdania arkuszy egzaminacyjnych przez ZN.**
 5. **W trakcie egzaminu zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:**
 - a) **podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,**
 - b) **wychodzi do toalety,**
 - c) **podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej EPKwZ),**
 - d) **kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.**
 6. **Zdający nie może kontaktować się z innymi zdającymi.**
 7. **Należy pamiętać o niedotykanii dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas**

- kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.**
- 8. Po zakończonym egzaminie należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu od innych zdających.**
 - 9. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń (świetlica w razie niepogody).**
 - 10. Należy zapytać, czy wszyscy uczniowie są zdrowi.**
 - 13. Po przeprowadzeniu czynności przygotowawczych przewodniczący/ członek ZN udaje się z jednym zdającym, zachowując zasady bezpieczeństwa, po odbiór arkuszy egzaminacyjnych gabinetu wicedyrektora.**
 - 14. Członkowie ZN odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (PZE) w rękawiczkach. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.**
 - 15. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych (o pełnej godzinie) i zakończeniu części organizacyjnej, przewodniczący/członek ZN zapisuje na tablicy godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem.**
 - 16. W części praktycznej egzaminu zawodowego, zdający mają 10 minut na zapoznanie się z treścią zadania i wyposażeniem. Czasu tego nie wlicza się czasu przeznaczonego na rozwiązanie arkusza.**
 - 17. Podczas egzaminu drzwi do wejściowej sali pozostają otwarte. Co godzinę, w miarę możliwości, należy salę przewietrzyć tak, aby nie tworzyć przeciągów.**
 - 18. Przewodniczący, członkowie ZN, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.**
 - 19. W każdym egzaminie, należy sporządzić plan sali egzaminacyjnej, dodatkowo wskazując odstępy zapewnione pomiędzy zdającymi (jeżeli odstępy pomiędzy wszystkimi zdającymi w danej sali egzaminacyjnej są podobne, wystarczy wskazanie i opisanie odstępów jak w załączonym rysunku. Plany sal należy przesłać do OKE (jako załączniki do protokołu zbiorczego), a ich kopię pozostawić w dokumentacji szkoły. Sporządzanie planu sali egzaminacyjnej nie dotyczy sytuacji gdy w danej**



sali egzaminacyjnej do egzaminu przystępuje tylko jeden zdający.

20. Członkowie ZN powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej.
21. Konieczne jest regularne nadzorowanie pracy zdających przez członków ZN w pozycji stojącej.
22. Członkowie ZN nie mogą podczas nadzorowania egzaminu wykonywać innych czynności (np. czytanie, rozmawianie, komórka).
23. Miejsca dla członków ZN powinny być ustawione w taki sposób, aby zapewnić właściwy nadzór pracy zdających.
24. 15 minut przed zakończeniem części pisemnej (30 min. przed końcem części praktycznej), należy poinformować zdających, ile czasu pozostało do zakończenia egzaminu oraz przypomnieć o konieczności naniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
25. Zdający, po zakończeniu pracy z arkuszem, może opuścić na stałe salę egzaminacyjną najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia egzaminu.
26. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym).
27. Po zakończeniu egzaminu, zdający opuszczają salę z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, w tym z zachowaniem odstępu 1,5 m.
28. Opis wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń należy odnotować w protokole z przebiegu egzaminu w danej sali.

ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA OSOBISTEGO

1. Czekaając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową).
3. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zdający, którzy nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa lub z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż na tydzień przed terminem przystępowania do egzaminu.
5. Przy wszystkich wejściach do szkoły będą umieszczone dozowniki z płynem dezynfekcyjnym. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły mają obowiązek zdezynfekowania rąk.
6. Podczas egzaminu, przed skorzystaniem z przyborów, z których może korzystać więcej niż jedna osoba, należy zdezynfekować ręce.
7. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek ZN może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
8. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie podpisując się na wykazie i korzystając przy tym z własnego długopisu.
9. Członkowie ZN odbierają arkusze od PZE w rękawiczkach. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
10. W trakcie czynności organizacyjnych członkowie ZN są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.
11. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie ZN, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
12. Zarówno zdający, jak i członkowie ZN mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków ZN i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
13. W przypadku części praktycznej EPKwZ egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.

14. Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
15. W przypadku EPKwZ stanowiska egzaminacyjne, w tym również stanowiska służące do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu przy komputerze, również powinny być zaaranżowane w taki sposób, aby zapewnić co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego /asystentami technicznymi i osobami obsługującymi sprzęt albo urządzenia/. Jeżeli nie jest to możliwe, należy oddzielić poszczególne stanowiska egzaminacyjne przegrodami wykonanymi np. z płyt wiórowych albo z pleksi.
16. Miejsca dla członków ZN powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego.
17. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte tak, aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich dotykać.
18. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi egzaminami, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.
19. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
20. Osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami, albo poczekać do rozpoczęcia kolejnego egzaminu. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, zdający będą mogli przebywać na świeżym powietrzu, a w razie niepogody w świetlicy szkolnej.
21. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie. W przypadku poszczególnych zmian części pisemnej i części praktycznej EPKwZ, konieczne jest również dezynfekowanie ławek i krzeseł pomiędzy poszczególnymi zakresami, sesjami egzaminacyjnymi lub zmianami danego dnia.
22. Dezynfekować należy również sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez zdających podczas przeprowadzania części praktycznej EPKwZ; sprzęt i urządzenia, z których podczas egzaminu korzysta kilkoro zdających, powinien być dezynfekowany również w trakcie egzaminu

23. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U CZŁONKA ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO LUB U ZDAJĄCEGO

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący lub członek ZN informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby, przejawiającej objawy choroby, w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. Na terenie szkoły rolę izolatorium, wyposażonego w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, pełnić będzie **sala nr 9** lub **zaplecze sali 53** (w sytuacji gdy sala 9 będzie zajęta).
2. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka ZN, przejawiającego objawy choroby, w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, PZE niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania.
3. PZE powinien – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnić zastępstwo za członka ZN, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie ZN, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. W przypadku wystąpienia u zdającego, członka ZN lub innej osoby, biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej, niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 4-5.

7. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka ZN lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu, przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, PZE może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
8. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
9. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie PZE, w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego, powiadamia pogotowie ratunkowe.
10. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
11. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
12. Informację o wystąpieniu ww. sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO DOTYCZĄCE ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (PZE) lub jego zastępca zobowiązany jest przeprowadzić dla członków zespołów nadzorujących (ZN) szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu.
2. PZE zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.
3. Paczki od kuriera należy odbierać i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
4. PZE powinien zapewnić miejsca dla członków ZN w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.

5. PZE informuje członków ZN, przeprowadzających egzamin w sali egzaminacyjnej, jeśli w danej sali do egzaminu przystępuje zdający, chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie ZN muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawy „niepokojące”.
6. W celu uniknięcia tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu, dyrektor szkoły przekaże zdającym z kilkudniowym wyprzedzeniem informację o czasie i miejscu, w którym powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu oraz o zasadach bezpieczeństwa podczas wchodzenia do sal.
7. PZE może podjąć decyzję o rozpoczęciu egzaminu dla kolejnych grup zdających w odstępach czasowych, z zastrzeżeniem, że egzamin nie może rozpocząć się później niż 45 minut po godzinie rozpoczęcia podanej w harmonogramie.
8. W przypadku decyzji PZE o rozpoczęciu egzaminu w odstępach czasowych dla poszczególnych grup zdających, żaden zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej na stałe przed upływem jednej godziny od godziny rozpoczęcia egzaminu wskazanej w harmonogramie, np. przed godziną 10:00, jeżeli egzamin rozpoczyna się o godz. 9:00.
9. Jeżeli w szkole przeprowadzanych jest kilka zmian egzaminu jednego dnia, należy zapewnić rozdzielanie osób wychodzących z egzaminu od osób wchodzących do szkoły.
10. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka ZN lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu, przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, PZE może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
11. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka ZN przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, PZE niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania.