

Wymagania edukacyjne z języka angielskiego zawodowego

Technikum Nr 4

Technik budownictwa

Klasa 5bA

Rok szkolny 2026/2027

I ZASADY OGÓLNE.

1. Przedmiotowy System Oceniania z języka angielskiego zawodowego jest zgodny z Wymaganiami edukacyjnymi, rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz z podstawą programową z języka obcego w szkole ponadpodstawowej.
2. Nauczyciel jest zobligowany do dostosowania formy i wymagań stawianych uczniom z zaburzeniami funkcji słuchowo-językowych lub mających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do opinii zawartych w tych orzeczeniach.
3. Na początku roku szkolnego uczniowie zostają poinformowani przez nauczyciela przedmiotu o zakresie wymagań na określoną ocenę oraz o sposobie i zasadach oceniania.
4. Zakres dłuższych sprawdzianów pisemnych (prac klasowych) oraz ich dokładne terminy będą podawane przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Nauczyciel na bieżąco określa zakres oraz terminy wykonania prac domowych lub innych form aktywności.
6. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne w ciągu dwóch tygodni od momentu ich przeprowadzenia.

II ZASADY OCENIANIA.

1. Ocenianie odbywa się według skali zawartej w systemie oceniania.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania przyjmuje się sześciostopniową skalę ocen (1–6).
3. Nieprzygotowanie do zajęć, brak zadania domowego, uczeń jest zobowiązany zgłosić nauczycielowi na początku lekcji.
4. W przypadku co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności ucznia zobowiązany jest do nadrobienia zaległości wg statutu.
5. Poprawa sprawdzianów pisemnych jest dobrowolna i powinna odbywać się w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny.
6. Sprawdziany pisemne, odpowiedzi ustne i zadania domowe są obowiązkowe. W każdym semestrze przewiduje się co najmniej jeden test. Liczba kartkówek i zadań domowych nie jest określona i wynika z bieżącej pracy uczniów.
7. Z powodów losowych uczeń może być zwolniony z pisania testu. Termin zaliczenia ucznia ustala indywidualnie z nauczycielem.
8. Sukcesy osiągnięte przez ucznia w konkursach przedmiotowych wpływają na podwyższenie oceny z przedmiotu.
9. Na ocenę semestralną i końcową składają się:

a) oceny ze sprawdzianów pisemnych

b) oceny z kartkówek

c) odpowiedź ustna

d) praca domowa

e) aktywność, praca w grupie, przygotowanie do lekcji

10. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów może być nieklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

11. Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane i motywowane na prośbę ucznia lub jego opiekuna prawnego.

III ZAKRES WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH NA POSZCZEGÓLNE OCENY.

Ocena bieżąca postępów ucznia uwzględnia wszystkie cztery sprawności językowe, tj.: rozumienie ze słuchu, pisanie, czytanie, mówienie oraz tzw. podsystemy języka, czyli gramatykę i słownictwo.

Oceny śródroczna i roczna obejmują wszystkie ww. sprawności językowe i podsystemy języka, wymagane na danym etapie nauczania, a także uwzględniają pracę ucznia na lekcjach.

Ocena pracy ucznia na lekcjach uwzględnia: pracę indywidualną, tj. aktywność na lekcji, pracę zgodną z poleceniami nauczyciela, wysiłek włożony w wykonanie zadania, pracę w parach i grupach, tj. równy udział w ćwiczeniu każdego ucznia, używanie języka obcego w ćwiczonych dialogach, pomoc koleżeńska w wypadku trudności z wykonaniem zadania.

W związku z tym ustala się następujący zakres wiadomości, umiejętności i wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny:

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO POZIOM PODSTAWOWY	DOPUSZCZAJĄCY	DOSTATECZNY	DOBRY	BARDZO DOBRY	CELUJĄCY
I ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych	Uczeń zna i poprawnie stosuje niezbędne struktury leksykalno- gramatyczne o tematyce technicznej umożliwiające realizację zadań językowych w stopniu koniecznym w	Uczeń zna i poprawnie stosuje typowe struktury leksykalno- gramatyczne o tematyce technicznej umożliwiające realizację zadań językowych o podstawowym stopniu	Uczeń zna i poprawnie stosuje w miarę rozwinięte struktury leksykalno- gramatyczne o tematyce technicznej umożliwiające realizację zadań językowych o średnim	Uczeń zna i poprawnie stosuje rozwinięte i urozmaicone struktury leksykalno- gramatyczne o tematyce technicznej umożliwiające realizację zadań językowych	Uczeń posiada i poprawnie posługuje się bogatym zasobem środków językowych o tematyce technicznej umożliwiający m realizację zadań językowych

	zakresie następujących tematów:	trudności w zakresie następujących tematów:	stopniu trudności w zakresie następujących tematów:	o wyższym stopniu trudności w zakresie następujących tematów:	o wysokim stopniu trudności w zakresie następujących tematów:
	Organizacja, dokumentacja i statyka budowli. Etapy inwestycji budowlanej, czytanie dokumentacji technicznej i planów sytuacyjnych. Typy obiektów budowlanych (mieszkalne, przemysłowe), siły działające na konstrukcje (statyka, naprężenia), struktura zawodów budowlanych oraz sporządzanie przedmiaru i kosztorysów. Komunikacja: Opisywanie harmonogramu prac, interpretowanie rysunku technicznego, szacowanie wydatków i negocjacje cenowe. Materiały, narzędzia i elementy konstrukcyjne (Beton, zaprawy, ceramika, drewno, stal zbrojeniowa, nowoczesne izolacje termiczne i przeciwwilgociowe. Obsługa parku maszynowego (koparki, dźwigi) oraz posługiwanie się narzędziami ręcznymi. Konstrukcja fundamentów, ścian i stropów. Komunikacja: Opisywanie parametrów fizycznych i wytrzymałości materiałów, wydawanie instrukcji operatorskich na placu budowy. Prace wykończeniowe, instalacje i rynek pracy. Konstrukcje dachowe, wykańczanie wnętrz (tynki, suche zabudowy). Instalacje sanitarne, grzewcze (HVAC) oraz elektryczne. Przepisy BHP na budowie. Procedury rekrutacyjne: pisanie CV, rozmowa kwalifikacyjna w branży i analiza umów o pracę. Obowiązujące struktury gramatyczne: czasy presentsimple, presentcontinuous, presentperfect, past simple, past continuous, past perfect, , futuresimple, wyrażenie used to, wyrażenie be going to, formy czasowników (gerund, bezokolicznik), czasowniki statyczne, czasowniki z podwójnym dopełnieniem, czasowniki modalne z bezokolicznikiem zwykłym: should, ought to, must, mustn't, needn't, could, might, may, canwould, shall, will, pytania rozłączne, pytanie pośrednie, 0/I/II okres warunkowy; phrasalverbs, zaimki względne, zaimki pytające, przymiotki, określniki ilości, przedimki a/an i the, stopniowanie przymiotników i przysłówków, kolejność przymiotników w zdaniu, przedrostki przed rzeczownikami i przymiotnikami, spójniki.				
II ROZUMIENIE WYPOWIEDZI	Uczeń globalnie rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce technicznej. Uczeń:	Uczeń globalnie i bardziej szczegółowo rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce technicznej. Uczeń:	Uczeń globalnie i w znacznym stopniu rozumie szczegółowo rozumie typowe wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce technicznej o średnim stopniu	Uczeń globalnie i szczegółowo rozumie typowe wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce technicznej o wyższym stopniu trudności. Uczeń:	Uczeń globalnie i szczegółowo rozumie różnorodne wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce technicznej o wysokim stopniu trudności.
	1) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka; 2) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych				

	czynności zawodowych;				
	Uczeń na podstawie wypowiedzi wykonuje zadania o tematyce technicznej o niskim stopniu trudności.	Uczeń na podstawie wypowiedzi poprawnie wykonuje zadania o tematyce technicznej o podstawowym stopniu trudności.	Uczeń na podstawie wypowiedzi poprawnie wykonuje zadania o tematyce technicznej o średnim stopniu trudności.	Uczeń na podstawie wypowiedzi poprawnie wykonuje zadania o tematyce technicznej o wyższym stopniu trudności.	Uczeń na podstawie wypowiedzi poprawnie wykonuje zadania o tematyce technicznej o wysokim stopniu trudności.
III TWORZENIE WYPOWIEDZI wypowiedzi ustne i wypowiedzi pisemne np. CV, list motywacyjny	Uczeń formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy. Wymogi formalne przestrzega w stopniu minimalnym. Wypowiada się w prosty sposób, stosuje pojedyncze zdania niezbędne do komunikacji. Potrafi uzyskać i udzielić niezbędnych informacji. zawodem Rozmowa ogranicza się do reakcji na pytania (wymowa niezakłcająca komunikacji). Kryterium poprawności językowej realizuje w stopniu koniecznym.	Uczeń formułuje krótkie, typowe i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy.. Stosuje adekwatną formę.	Uczeń skutecznie formułuje dłuższe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy, które w znacznym stopniu są zgodne z przyjętymi normami językowymi.	Uczeń płynnie formułuje dłuższe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy. Przestrzega określonej konwencji formalnej. Dobiera różnorodne środki wyrazu. Buduje konstrukcje leksykalno-gramatyczne o złożonym stopniu trudności. Jego wypowiedzi cechuje wysoki poziom samodzielności i poprawności językowej. Zna i poprawnie stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym	Uczeń biegle i w sposób twórczy formułuje dłuższe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy. Poprawnie buduje zdania złożone i konstrukcje o wysokim stopniu trudności. Zna i świadomie stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze.

				charakterze.	
IV REAGOWANIE ustne oraz w formie tekstu pisanego	Uczeń poprawnie reaguje na proste pytania i wypowiedzi o tematyce technicznej. W stopniu koniecznym komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych.	Uczeń w zrozumiały sposób reaguje w typowych sytuacjach. W stopniu podstawowym komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych.	Uczeń poprawnie reaguje w różnych sytuacjach na średnim poziomie biegłości językowej. Efektywnie komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych.	Uczeń prawidłowo reaguje w różnych sytuacjach na wyższym poziomie biegłości językowej. Sprawnie komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych.	Uczeń spontanicznie i w sposób twórczy reaguje w każdej sytuacji na wysokim poziomie biegłości językowej. Swobodnie komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych.
nawiązuje kontakty zawodowe (np.: przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób); rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; stosuje formy grzecznościowe; uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach zawodowych, proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie; prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; wyraża swoje opinie, intencje, pyta o opinie innych; prosi o radę i udziela rady; wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby; wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny; prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie tego, co powiedział rozmówca; ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje; dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji.					
V PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI ustne i pisemne	Uczeń poprawnie przetwarza prostą wypowiedź o charakterze technicznym.	Uczeń poprawnie przetwarza typową wypowiedź o charakterze technicznym.	Uczeń skutecznie przetwarza tekst o charakterze technicznym o średnim stopniu trudności.	Uczeń sprawnie i z powodzeniem przetwarza tekst o charakterze technicznym o wyższym stopniu trudności.	Uczeń doskonale i w sposób twórczy przetwarza tekst o charakterze technicznym o wysokim stopniu trudności.