

Wymagania edukacyjne z języka angielskiego zawodowego

Technikum Nr 4

Technik architektury krajobrazu

Klasa 3KB

Rok szkolny 2026/2027

I ZASADY OGÓLNE

1. Przedmiotowy System Oceniania z języka angielskiego zawodowego jest zgodny z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (WSO) Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz z podstawą programową z języka obcego w szkole ponadpodstawowej.
2. Niniejszy dokument stanowi załącznik do WSO.
3. Nauczyciel jest zobligowany do dostosowania formy i wymagań stawianych uczniom z zaburzeniami funkcji słuchowo-językowych lub mających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do opinii zawartych w tych orzeczeniach.
4. Na początku roku szkolnego uczniowie zostają poinformowani przez nauczyciela przedmiotu o zakresie wymagań na określoną ocenę oraz o sposobie i zasadach oceniania.
5. Zakres dłuższych sprawdzianów pisemnych (prac klasowych) oraz ich dokładne terminy będą podawane przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Nauczyciel na bieżąco określa zakres oraz terminy wykonania prac domowych lub innych form aktywności.
7. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne w ciągu dwóch tygodni od momentu ich przeprowadzenia.

II ZASADY OCENIANIA

1. Ocenianie odbywa się według skali zawartej w systemie oceniania.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania przyjmuje się sześciostopniową skalę ocen (1–6).
3. Nieprzygotowanie do zajęć, brak zadania domowego, uczeń jest zobowiązany zgłosić nauczycielowi na początku lekcji.
4. W przypadku co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności uczeń zobowiązany jest do nadrobienia zaległości wg statutu.
5. Poprawa sprawdzianów pisemnych jest dobrowolna i powinna odbywać się w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny.
6. Sprawdziany pisemne, odpowiedzi ustne, zadania domowe, kartkówki są obowiązkowe.
7. Termin zaliczenia brakujących ocen czeń ustala indywidualnie z nauczycielem.
8. Sukcesy osiągnięte przez ucznia w konkursach przedmiotowych wpływają na podwyższenie oceny z przedmiotu.
9. Na ocenę semestralną i końcową składają się:
 - a) oceny z kartkówek
 - b) odpowiedź ustna
 - c) praca domowa
 - d) aktywność , praca w grupie, przygotowanie do lekcji
 - e) projekt

9. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów może być nieklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

10. Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane i motywowane na prośbę ucznia lub jego opiekuna prawnego.

III ZAKRES WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH NA POSZCZEGÓLNE OCENY SZKOLNE

Ocena bieżąca postępów ucznia uwzględnia wszystkie cztery sprawności językowe, tj.: rozumienie ze słuchu, pisanie, czytanie, mówienie oraz tzw. podsystemy języka, czyli gramatykę i słownictwo.

Oceny śródroczna i roczna obejmują wszystkie ww. sprawności językowe i podsystemy języka, wymagane na danym etapie nauczania, a także uwzględniają pracę ucznia na lekcjach.

Ocena pracy ucznia na lekcjach uwzględnia: pracę indywidualną, tj. aktywność na lekcji, pracę zgodną z poleceniami nauczyciela, wysiłek włożony w wykonanie zadania, pracę w parach i grupach, tj. równy udział w ćwiczeniu każdego ucznia, używanie języka obcego w ćwiczonych dialogach, pomoc koleżeńską w wypadku trudności z wykonaniem zadania.

W związku z tym ustala się następujący zakres wiadomości, umiejętności i wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny:

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO POZIOM PODSTAWOWY	DOPUSZCZAJĄCY	DOSTATECZNY	DOBRY	BARDZO DOBRY	CELUJĄCY

I ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych	Uczeń zna i poprawnie stosuje niezbędne struktury leksykalno-gramatyczne o tematyce technicznej umożliwiające realizację zadań językowych w stopniu koniecznym w zakresie następujących tematów:	Uczeń zna i poprawnie stosuje typowe struktury leksykalno-gramatyczne o tematyce technicznej umożliwiające realizację zadań językowych o podstawowym stopniu trudności w zakresie następujących tematów:	Uczeń zna i poprawnie stosuje w miarę rozwinięte struktury leksykalno-gramatyczne o tematyce technicznej umożliwiające realizację zadań językowych o średnim stopniu trudności w zakresie następujących tematów:	Uczeń zna i poprawnie stosuje rozwinięte i urozmaicone struktury leksykalno-gramatyczne o tematyce technicznej umożliwiające realizację zadań językowych o wyższym stopniu trudności w zakresie następujących tematów:	Uczeń posiada i poprawnie posługuje się bogatym zasobem środków językowych o tematyce technicznej umożliwiającym realizację zadań językowych o wysokim stopniu trudności w zakresie następujących tematów:
	narzędzia i maszyny, sprzęt ogrodniczy, typy i funkcje roślinności, choroby roślin, przygotowanie podłoża, systemy nawadniające, projektowanie krajobrazu - ścieżki, murki, żywopłoty, zbiorniki wodne, elementy dekoracyjne, mała architektura ogrodowa, rośliny ozdobne, elementy projektu, planowanie, podbudowa (np. pod ścieżki, tarasy itp.), ogrodzenia, ozdoby wodne, grządki, rabatki, konstrukcje dekoracyjne, utrzymanie ogrodu, architektura krajobrazu, zarządzanie, praca w dziedzinie kształtowania krajobrazu, cechy krajobrazu, materiały, przechowywanie roślin (pojemniki), rodzaje roślin, drzewa i krzewy, jednostki miar, podstawowe czynności ogrodnicze, pielęgnacja roślin, zdrowie i bezpieczeństwo. Obowiązujące struktury gramatyczne: czasy present simple, present continuous, present perfect, past simple, past continuous, past perfect, future simple, wyrażenie used to, wyrażenie be going to, formy czasowników (gerund, bezokolicznik), czasowniki statyczne, czasowniki z podwójnym dopełnieniem, czasowniki modalne z bezokolicznikiem zwykłym: should, ought to, must, mustn't, needn't, could, might, may, can would, shall, will, pytania rozłączne, pytanie pośrednie, 0/I/II okres warunkowy; phrasal verbs, , zaimki względne, zaimki pytające, przymiotki, określniki ilości, przedimki a/an i the, stopniowanie przymiotników i przysłówków, kolejność przymiotników w zdaniu, przedrostki przed rzeczownikami i przymiotnikami, spójniki.				

II ROZUMIENIE WYPOWIEDZI	Uczeń globalnie rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce technicznej. Uczeń:	Uczeń globalnie i bardziej szczegółowo rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce technicznej. Uczeń:	Uczeń globalnie i w znacznym stopniu szczegółowo rozumie typowe wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce technicznej o średnim stopniu trudności. Uczeń:	Uczeń globalnie i szczegółowo rozumie typowe wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce technicznej o wyższym stopniu trudności. Uczeń:	Uczeń globalnie i szczegółowo rozumie różnorodne wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce technicznej o wysokim stopniu trudności. Uczeń:
	1) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka; 2) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;				
	Uczeń na podstawie wypowiedzi wykonuje zadania o tematyce technicznej o niskim stopniu trudności.	Uczeń na podstawie wypowiedzi poprawnie wykonuje zadania o tematyce technicznej o podstawowym stopniu trudności.	Uczeń na podstawie wypowiedzi poprawnie wykonuje zadania o tematyce technicznej o średnim stopniu trudności.	Uczeń na podstawie wypowiedzi poprawnie wykonuje zadania o tematyce technicznej o wyższym stopniu trudności.	Uczeń na podstawie wypowiedzi poprawnie wykonuje zadania o tematyce technicznej o wysokim stopniu trudności.

III TWORZENIE WYPOWIEDZI wypowiedzi ustne i wypowiedzi pisemne np. CV, list motywacyjny	Uczeń formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy. Wymogi formalne przestrzega w stopniu minimalnym. Wypowiada się w prosty sposób, stosuje pojedyncze zdania niezbędne do komunikacji. Potrafi uzyskać i udzielić niezbędnych informacji. Rozmowa ogranicza się do reakcji na pytania (wymowa niezakłócająca komunikacji). Kryterium poprawności językowej realizuje w	Uczeń formułuje krótkie, typowe i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy.. Stosuje adekwatną formę. Buduje zdania co najmniej pojedyncze. Potrafi sam rozpocząć prostą rozmowę i prowadzić konwersację na typowe tematy związane z zawodem	Uczeń skutecznie formułuje dłuższe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy, które w znacznym stopniu są zgodne z przyjętymi normami językowymi. Stosuje adekwatną formę i styl. W sposób czytelny prezentuje myśl przewodnią. Uczeń sam rozpoczyna rozmowę i aktywnie komunikuje się w sytuacjach życia zawodowego. Buduje proste zdania złożone	Uczeń płynnie formułuje dłuższe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy. Przestrzega określonej konwencji formalnej. Dobiera różnorodne środki wyrazu. Buduje konstrukcje leksykalno-gramatyczne o złożonym stopniu trudności. Jego wypowiedzi cechuje wysoki poziom samodzielności i poprawności językowej. Zna i poprawnie stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze.	Uczeń biegle i w sposób twórczy formułuje dłuższe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy. Poprawnie buduje zdania złożone i konstrukcje o wysokim stopniu trudności. Zna i świadomie stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze.
--	---	---	---	--	---

IV REAGOWANIE ustne oraz w formie tekstu pisanego	Uczeń poprawnie reaguje na proste pytania i wypowiedzi o tematyce technicznej. W stopniu koniecznym komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych, m.in.:	Uczeń w zrozumiały sposób reaguje w typowych sytuacjach. W stopniu podstawowym komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych, m.in.:	Uczeń poprawnie reaguje w różnych sytuacjach na średnim poziomie biegłości językowej. Efektywnie komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych, m.in.:	Uczeń prawidłowo reaguje w różnych sytuacjach na wyższym poziomie biegłości językowej. Sprawnie komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych, m.in.:	Uczeń spontanicznie i w sposób twórczy reaguje w każdej sytuacji na wysokim poziomie biegłości językowej. Swobodnie komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych, m.in.:
	nawiązuje kontakty zawodowe (np.: przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób); rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; stosuje formy grzecznościowe; uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach zawodowych, proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie; prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; wyraża swoje opinie, intencje, pyta o opinie innych; prosi o radę i udziela rady; wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby; wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny; prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie tego, co powiedział rozmówca; ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje; dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji				
V PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI ustne i pisemne	Uczeń poprawnie przetwarza prostą wypowiedź o charakterze technicznym.	Uczeń poprawnie przetwarza typową wypowiedź o charakterze technicznym.	Uczeń skutecznie przetwarza tekst o charakterze technicznym o średnim stopniu trudności.	Uczeń sprawnie i z powodzeniem przetwarza tekst o charakterze technicznym o wyższym stopniu trudności.	Uczeń doskonale i w sposób twórczy przetwarza tekst o charakterze technicznym o wysokim stopniu trudności.